

五 旬 節 林 漢 光 中 學

2024-2025 年度「學校發展津貼」報告

1. 引言：「努力提升教與學質素，裝備學生迎接 21 世紀的挑戰」是我校同工的共同信念。教育改革逐步實現，我校教師致力將深思熟慮的劃付諸實踐，前線教師需要更多的時間和資源以實踐教學計劃、輔導不同需要的學生。以下「學校發展津貼」計劃書正為此目標而訂定。制訂本計劃時，已諮詢所有老師的意見，收集他們對過去一年運用學校發展津貼的意見和對下年度計劃的提議。我們希望循更廣闊和靈活的角度運用目前教育局提供的財政資源。本計劃已盡量考慮教師的訴求，亦獲得大部份老師的認同。
2. 運用 2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書

整體目標：		妥善運用津貼，為教師創造更多空間、也減輕教師非教學工作量，使教師能專注於教學工作及輔導學生成長，同時有額外時間照顧不同能力的學生。讓教師能有效和廣泛地利用資訊科技教學，加強語文能力的培訓、發展校本課程及照顧不同能力的學生，讓學生潛能得到培育。						
範疇 Task Area	主要關注事項 Major Area(s) of Concern	實踐計劃/策略 Implementation Plan	預期效果 Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	實踐步驟/ 時間表 Implement- ation Schedule	資源需要 Resources Required	表現指標/ 成功準則 Performance Indicators	評估方法 Assessment Mechanism	負責人 Person-in- charge
1. 課程發展/英語	加強英語教學的成效、落實拔尖補底工作。	以月薪聘用一位 英語教學助理 ，協助老師備課、批改習作、推行語文強效學習計劃、口語訓練及閱讀計劃、設課後功課輔導班，協助能力稍遜及學習動機較低的學生追上進度，及管理資源室。	1. 分擔語文老師的工作，從而讓老師們有較充裕時間照顧不同能力學生； 2. 重視兩文三語教學是本校重點工作，增加對語文教師的支援有助提高教師士氣，加強教學效果，提升學生對學習的興趣及積極性。	以月薪方式聘用一位具大專或以上學歷的教學助理，全年推動相關活動	\$208,694.69	1. 學生接觸老師的時間有實質增加。 2. 語文老師花在處理文件及行政工作的時間有實質減少。 3. 英語自學室的使用量及滿意程度。	1. 以問卷收集教師及學生意見，評估教學助理對教師的幫助。 2. 有關人員的考績報告。	教務主任及英文科主任

2. 發展有效的策略，以處理學生能力差異的問題	1. 落實拔尖補底工作。 2. 協助不同能力學生，提升學術成績	1. 以月薪聘用 1 位 數理科教學助理 ，支援數理科； 2. 主要職責(按優次排列)： ✧ 協助數理科教師編修教學資料，預備習作，協助推行多元學習活動及管理資源室。 ✧ 支援高中通識教育科的課程設計工作，協助編修教學資料。 ✧ 協助老師處理各科 TSA/SBA 的行政及分析工作。 ✧ 協助能力稍遜及學習動機較低的學生追上進度。	1. 分擔各科老師的工作，從而讓老師有較充裕時間照顧不同能力學生； 2. 針對不同能力的學生，改善及調適教與學材料。	以月薪方式聘用一位具大專或以上學歷的教學助理，全年推動相關活動	\$206,771.10	1. 學生接觸老師的時間有實質增加。 2. 老師花在處理文件及行政工作的時間有實質減少。	1. 以問卷收集教師及學生意見，評估教學助理對教師的幫助。 2. 有關人員的考績報告。	教務主任及數理科主任
-------------------------	------------------------------------	---	---	---------------------------------	--------------	---	--	------------

3. 發展有效的策略，以處理學生能力差異的問題	1. 落實拔尖補底工作。 2. 協助不同能力學生，提升學術成績	1. 以月薪聘用 1 位 中文教學助理 ，支援中文、文學科； 2. 主要職責(按優次排列)： ✧ 協助中文、文學科教師編修教學資料及管理資室，預備習作，協助推行多元學習活動； ✧ 支援 SBA/TSA 教學，預備教材及編修教學資料。 ✧ 協助能力稍遜及學習動機較低的學生追上進度。	1. 分擔各科老師的工作，從而讓老師有較充裕時間照顧不同能力學生； 2. 針對不同能力的學生，改善及調適教與學材料。 3. 重視兩文三語教學是本校重點工作，增加對語文教師的支援，有助提高教師士氣，加強教學效果。	以月薪方式聘用一位具大專或以上學歷的教學助理，全年推動相關活動	\$209,603.70	1. 學生接觸老師的時間有實質增加。 2. 老師花在處理文件及行政工作的時間有實質減少。 3. 中文資源室的使用量及滿意程度。	1. 以問卷收集教師及學生意見，評估教學助理對教師的幫助。 2. 有關人員的考績報告。	教務主任、中文及文學科科主任
4. 課程發展/普通話	加強普通話的教學成效、落實拔尖補底工作。	以時薪聘用 普通話教學助理 ，協助老師備課、推行語文強效學習計劃及普. 普教中計劃、口語訓練及閱讀計劃。	重視兩文三語教學是本校重點工作，增加對語文教師的支援，有助提高教師士氣，加強教學效果。	以時薪方式聘用教學助理，協助本科老師推動教學活動及編撰教材。	普通話教學計劃： \$12,240.00	1. 學生接觸老師的時間有實質增加。 2. 教學助理的工作量達到指定目標。 3. 語文老師花在處理文件及行政工作的時間有實質減少。 4. 中文資源室的使用量及滿意程度。	有關人員的考績報告。	普通話科主任

5. 發展有效的策略，以處理學生能力差異的問題	重整教師工作，讓教師照顧不同能力和興趣的學生，發展學生的潛能	由教務主任、科主任/KLA 統籌提出拔尖補底計劃	讓教師有較大空間拓展一些常規以外課程，包括拔尖保底課程、eLearning等。亦可藉著聘請專責人手協同教學，提高教與學的效能和質素。最終讓教師有較大空間嘗試實行一些能有效照顧不同能力和興趣的學生的教學法。學生的多元智能得到發揮。	科本計劃	預留 \$42,992.50 以聘請專項教學助理/導師或引入服務	1. 學生的意見及選擇 2. 老師用在非教學工作的時間有實質減少	1. 有關人員的考績報告。 2. 非正規課程活動的成效評估	教務主任及各科主任
-------------------------	--------------------------------	--------------------------	--	------	--	-------------------------------------	----------------------------------	-----------

2024-2025 財政安排			
收入	\$676,944	支出(全部五項計劃全年總開支)	\$680,301.99
(1)EDB 津貼(CEG/2024-2025)：	\$676,9445	(1)英語教學助理	\$208,694.69
		(2)數學教學助理	\$206,771.10
		(3)中文教學助理	\$209,603.70
		(4)普通話課程發展	\$12,240.00
		(5)重整教師工作計劃	\$42,992.50

註：不敷之數(\$3357.99)由 EOEBG 支賬